

От работников:  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Детско-юношеская спортивная школа №2  
города Макеевки»  
Председатель профкома В.А.Сергиенко  
(должность, ФИО)  
(подпись)  
МП (при наличии)  
« 23 » августа 2021



От работодателя:  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Детско-юношеская спортивная школа  
№2 города Макеевки»  
Директор В.С.Щербина  
(должность, ФИО)  
(подпись)  
МП (при наличии)  
« 23 » августа 2021



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Детско-юношеская спортивная школа №2 города Макеевки**  
(полное наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица-предпринимателя)

на период  
с «23» августа 2021года по « 23 » августа 2023года,

принят на общем собрании (конференции) трудового коллектива  
протокол № 1 от «23» августа 2021 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. МАКЕЕВКИ <b>Уведомительная регистрация</b>	
<small>(отраслевого (межатраслевого) соглашения (коллективного договора))</small>	
Проведена « 26 » 08 2021 г.	
Регистрационный номер 26-2021	
Отметка о наличии замечаний	
Подпись <i>[Signature]</i>	<small>(Инициалы, должность лица, осуществляющего регистрацию)</small>

## ВЫПИСКА

из протокола общего собрания трудового коллектива  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Детско-юношеская спортивная школа №2 города Макеевки»  
№ 1 от «23» августа 2021 г.

Всего работников - 22  
Присутствует - 22  
Отсутствует - 0

**СЛУШАЛИ:** О проекте Коллективного договора между работодателем и профсоюзным комитетом Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №2 города Макеевки»

на 2021-2023 г.г.

Информация председателя профкома  
Сергиенко В.А.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Одобрить и принять Коллективный договор между работодателем и профсоюзным комитетом Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №2 города Макеевки» на 2021-2023 г.г.

Доверить председателю профкома Сергиенко В.А. подписать этот договор от имени трудового коллектива.

### ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 22 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержалось» - 0 чел.

Постановление принято единогласно.

Председатель собрания

  
С.О.Хамидова.

Секретарь

  
Л.А. Гриб



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2021- 2023

## Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №2 города Макеевки»

### Сокращенные названия законодательных актов:

КЗоТ -- Кодекс законов о труде от 10.12.71 , № 322- УШ

ЗоПС – Закон ДНР «О профессиональных союзах» от 29.06.2015, № 1 -251П-НС.

ЗоОТ -- Закон ДНР «Об охране труда» от 3.04.2015, №1-П8П-НС.

СМ - Совет Министров ДНР.

ГКГН - Государственный комитет Гостехнадзора ДНР.

ЗоСЗИ - Закон ДНР «О социальной защите инвалидов». Постановление № 1-181П-НС от 15.05.2015

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Цель заключения Коллективного договора

Данный договор заключен с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, согласования интересов наемных работников и работодателя по вопросам, являющимся предметом этого договора.

Положения и нормы договора разработаны на основании действующего трудового законодательства, законов Донецкой Народной Республики «Об образовании» «О физической культуре и спорта», «Об оплате труда», «Об охране труда», «Об отпусках», «О профессиональных союзах» и других нормативных актов, Отраслевого Соглашения, Соглашения между Управлением образования администрации города Макеевки и районными города Макеевки территориальными профсоюзными организациями Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

Договор содержит согласованные обязательства сторон, заключивших его, по созданию условий повышения эффективности работы МБУ «ДЮСШ №2», реализации на основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, считаются недействительными.

#### 2. Стороны договора и их полномочия.

Договор заключен между работодателем

Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №2 города Макеевки» , далее МБУ «ДЮСШ №2» в лице директора Щербины Виталия Степановича, с одной стороны (далее – сторона работодателя) и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики от имени трудового коллектива, с другой стороны (далее – профсоюзная сторона ).

Работодатель подтверждает, что он имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом МБУ «ДЮСШ №2», на ведение коллективных

переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

**Профсоюзная сторона** - имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Профсоюза работников образования и науки ДНР, на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

**Стороны** признают взаимные полномочия и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: паритетности представительства, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при ведении переговоров (консультаций) по заключению коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, решение вопросов, являющихся предметом этого договора.

Стороны будут оперативно принимать меры по устранению предпосылок возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов) в ходе реализации обязательств и положений коллективного договора, отдавать предпочтение разрешению спорных вопросов путем проведения консультаций, переговоров и примирительных процедур в соответствии с законодательством.

### **3. Сфера действия договора.**

Положения договора распространяются на всех работников МБУ "ДЮСШ №2»

Отдельные положения договора, определенные по взаимному согласию сторон, распространяются на пенсионеров и инвалидов труда, бывших работников учреждения; на работников уволенных по инициативе работодателя (в связи с изменениями в организации производства и труда в учреждении) до момента их трудоустройства.

Положения договора являются обязательными для заключивших его сторон. Ни одна из сторон на протяжении действия договора не может в одностороннем порядке приостанавливать выполнение принятых по договору обязательств.

Неотъемлемой частью договора являются приложения к нему № 1- 14

### **4. Срок действия коллективного договора и вступление его в силу.**

**Договор заключен на 2021 - 2023 годы.**

Он вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении двухлетнего срока. Действие Коллективного договора не может быть продлено.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименование органа управления организацией, расторжение трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (ликвидации) организации Коллективный договор сохраняет свою действие в течение всего срока реорганизации(ликвидации).

Стороны начинают переговоры по заключению нового договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия коллективного договора.

На протяжении действия Коллективного договора Стороны обеспечивают мониторинг действующего законодательства Донецкой Народной Республики по определенным вопросам, обеспечивают реализацию законодательных норм, касающихся прав и гарантий работников, а в случае их нарушения, инициируют их защиту.

Основание: \* Пункт 3.13 Временного порядка заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров. ( Утвержден Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г. № 54/5)

Не позднее 180 календарных дней до окончания срока действия Коллективного договора стороны обязаны вступить в переговоры по заключению нового Коллективного договора и подписать его на новый срок.

Основание \* Пункт 3.14 временного порядка заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (Утвержден Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г. №54-5).

**5. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.**

Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в связи с изменением действующего законодательства, Соглашений высшего уровня (Отраслевого, Городского) по вопросам, являющимся предметом этого договора по взаимному согласию сторон в порядке, определенном Коллективным договором.

Сторона, иницирующая внесение изменений и дополнений в договор, письменно уведомляет другую сторону о начале ведения переговоров (консультаций) и направляет свои предложения, которые рассматриваются совместно в семидневный срок со дня их получения другой стороной.

Изменения и дополнения к Коллективному договору вступают в силу с момента их подписания сторонами, и подлежат уведомительной регистрации в УТСЗН Кировского района города Макеевки. Изменения и дополнения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Основание: \*Пункты 3.1, 3.2, 3.13 Временного порядка заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (Утвержден Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 № 54-5).

**6. Порядок и сроки доведения содержания коллективного договора до работников.**

Работодатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня подписания (или регистрации) Коллективного договора обеспечить:

- его тиражирование в количестве 5 экземпляров;
- опубликование текста Коллективного договора на информационных стендах;
- ознакомление с Коллективным договором всех работников, а также вновь принятых в организацию работников во время заключения с ними трудового договора под подпись.

Основание: Пункт 3.13 подпункт 9 Временного порядка заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (Утвержден Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 № 54-5).

**7. Уведомительная регистрация коллективного договора**

Коллективный договор подлежит уведомительной регистрации в уполномоченном на то органе - управлении труда и социальной защиты населения Кировского района города Макеевки.

Сторона работодателя подает договор на уведомительную регистрацию в течение 10 рабочих дней со дня подписания его сторонами. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Основание: Порядок проведения регистрации Коллективного договора, изменений и дополнений к нему определяется Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г № 54-5.

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ** о практическом применении следующих терминов «по согласованию» и «при участии», «совместно» определенных статьями 21, 22, 24-26, 31, 33, 38 Закона «Профессиональных союзах»:

«По согласованию» означает, что профком имеет право на равных условиях с работодателем рассматривать те или иные вопросы. Перед принятием (утверждение) документа работодатель должен предоставить проект этого документа на рассмотрение

профсоюзного комитета. После рассмотрения проект документа визируется председателем профкома. Единственной формой выражения согласия профкома является его решение, принятое большинством голосов. При наличии замечаний и предложений к проекту, они прилагаются в письменной форме. Работодатель обязан рассмотреть замечания и предложения и, в случае их отклонения, уведомить об этом профсоюзную сторону.

«При участии» или «совместно» означает, что работодатель привлекает представителей профсоюзной стороны подготовку проекта документа во время его разработки (путем включения в состав рабочих групп, коллективов и т.д.). После подготовки документа он согласовывается в указанном порядке.

## РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ МБУ «ДЮСШ №2»

### РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Обеспечить эффективную деятельность МБУ «ДЮСШ №2», исходя из фактических объемов финансирования и рационального использования специальных средств для повышения результативности работы, уровня образовательных услуг, развития материальной базы и улучшения экономического положения работников.

2. Обеспечить развитие и укрепление материально-технической базы МБУ «ДЮСШ №2», создание оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса.

3. Применять способы материального и морального стимулирования качественного труда, рационального использования имеющегося в наличии оборудования, спортивного инвентаря, технических средств обучения.

4. Разработать при участии профсоюзной стороны и ввести систему материального и морального поощрения работников и переподготовки тренерско-преподавательских кадров

5. Ежеквартально информировать трудовой коллектив о результатах финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ДЮСШ №2» и перспективах ее развития. Регулярно предоставлять профкому имеющуюся в наличии информацию, документы по этим вопросам.

Основание: статьи 30, 41, п. 2 Закона «О профсоюзах» На письменный запрос профкома такая информация должна быть предоставлена работодателем в сроки установленные для рассмотрения письменного обращения статей 15 Закона «Об обращениях граждан»: в течение 30 календарных дней со дня письменного обращения, а то, которое не требует дополнительного изучения – безотлагательно, но не позднее 15 календарных дней со дня его получения.

6. Создавать условия для обеспечения участия работников в управлении МБУ «ДЮСШ №2». Организовывать сбор и рассмотрение предложений работников по вопросам улучшения работы МБУ «ДЮСШ №2». Информировать профсоюзную сторону, работников о результатах рассмотрения их предложений и принятых мерах.

7. Обеспечить представительство и участие полномочного представителя профсоюзной стороны в заседаниях тренерских советов МБУ «ДЮСШ №2», тренерских советов отделений по видам спорта и других органов управления, формирование которых предусмотрено Уставом учреждения. Своевременно информировать его о дате и повестке дня заседаний.

\*Основание: п. 11.1.3, 11.3.4. Отраслевого Соглашения

8. Принимать участие в мероприятиях профсоюзной стороны, касающихся защиты трудовых и социально-экономических прав работников, по ее приглашению.

9. Дважды в год ( в начале нового учебного года и при подведении итогов выполнения коллективного договора) отчитываться перед собранием трудового коллектива МБУ «ДЮСШ №2» о финансовом положении учреждения.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Принимать участие в решении вопросов распределения и использования материальных и финансовых ресурсов, привлекать работников к управлению учреждением. Совместно с администрацией осуществлять практические мероприятия, направленные на повышения эффективности деятельности МБУ «ДЮСШ №2». Рассматривать эти вопросы на заседаниях профкома.
2. Содействовать укреплению трудовой дисциплины в коллективе, повышению качества труда.
3. Проводить работу с сотрудниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных и энергетических ресурсов, имущества МБУ «ДЮСШ №2».
4. Организовать сбор и обобщение предложений работников по вопросам деятельности МБУ «ДЮСШ №2», доводить их стороне работодателя и добиваться их реализации. Информировать трудовой коллектив о принятых мерах.
5. Приглашать полномочных представителей работодателя на заседания профкома, на которых рассматриваются вопросы защиты трудовых и социально-экономических прав работников.

#### **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТНОСТИ. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Своевременно информировать профком в случаях реорганизации ( слияния, отделения, разделения, выделения, преобразования) , реструктуризации, передачи объектов из государственной в коммунальную собственность, изменения собственника , перепрофилирования, частично остановки деятельности, ликвидации учреждения с предоставлением информации о планируемых мероприятиях, связанных с ними увольнениях работников, причинах и сроках таких увольнений, количестве и категориях работников, которых это может касаться.

Проводить не позднее 3-х месяцев с момента принятия соответствующего решения консультации профсоюзной стороной о мероприятиях по предотвращению, уменьшению или смягчению негативных социальных последствий этих процессов: определение и утверждение мероприятий по предотвращению увольнений, возможного трудоустройства, Высвобождаемых работников и обеспечение социальной поддержки. Трехмесячный период использовать для осуществления работы, направленной на снижение уровня сокращения численности работников. Рассматривать и учитывать предложения профкома по этим вопросам а также по перенесению сроков, временному приостановлению или отмене мероприятий, связанных с увольнением работников.

\*Основание : ст 99-4 КЗоТ, ст 24 Закона «О профсоюзах».

2. Обеспечить, в случае принятия соответствующих решения, участие представителя профкома в работе комиссий по приватизации ( реприватизации), реструктуризации, реорганизации, перепрофилирования учреждения.

\*Основание: ст 27 Закона «О профсоюзах».

3. Согласовывать с профкомом предложения по передаче в аренду здания, помещения, другие имущества, принадлежащих МБУ «ДЮСШ №2».

4. Гарантировать соблюдение прав и интересов работников, увольняемых в связи с изменениями в организации производства и труда, в частности, относительно: порядка увольнения, выплаты выходного пособия, гарантий трудоустройства, других льгот и компенсаций этим работникам.

5.. С целью создания работникам МБУ «ДЮСШ №2» соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего вида пенсии:

- при увольнении тренеров, высвобождающие часы, распределять между работниками, имеющими неполную недельную нагрузку.

Основание: п.4.3.4.Отраслевого Соглашения.

6. При высвобождении работников соблюдать требования действующего законодательства, относительно преимущественного права на оставление на работе и отдельным категориям работников.

Предупреждать работника о его высвобождении в письменной форме под личную роспись не позднее, чем за 2 месяца. Одновременно с предупреждением о высвобождении в связи с изменениями в организации производства и труда предлагать работнику другую работу в учреждении.

Организовать взаимодействие со службой занятости г.Макеевки по вопросам трудоустройства и информирования работников об имеющихся вакансиях в других организациях.

\*Основание: ст. ст. 42, 49-2, 184, 198 КЗоТ.

7. Предоставлять работнику, которого официально предупредили об увольнении в связи сокращением численности или штата, на протяжении двух последних месяцев работы один день в неделю в свободное от работы с оплатой его в размере среднего заработка работника, в удобное для обеих сторон время, для решения вопросов собственного трудоустройства.

\*Основание: Рекомендация МОП № 166 к Конвенции МОП № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя».

8. Сохранять на протяжении одного года за работниками, уволенными из учреждения по основаниям, предусмотренным П1,ст.40 КЗоТ, право на заключение трудового договора в случае повторного принятия на работу, при проведении приема на работу работников аналогичной квалификации. В случае повторного приема на работу таких работников, засчитывать весь предыдущий стаж их работы в учреждении в непрерывный и возобновлять для них все социально-бытовые льготы на уровне, не меньше, чем до увольнения.

\*Основание: ст. 42-1 КЗоТ

9. Не осуществлять принятие на работу новых работников в случае использования режимов неполной занятости в учреждении и если предполагаются массовые увольнения работников.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль за выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам занятости работников, использованием и загруженностью рабочих мест.

Не предоставлять согласие на высвобождение работников в случае нарушения работодателем требований законодательства о труде и занятости.

2. Проводить совместно с работодателем консультации по вопросам массовых увольнений работников и осуществление мероприятий по недопущению, уменьшению объемов или смягчению последствий таких увольнений.

\*Основание: ст.49-4 КЗоТ

3. Доводить до сведения работников информацию о планировании проведения в организации сокращения рабочих мест.

4. Вести разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты высвобождаемых работников.

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ**, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе в случае одинаковой квалификации и производительности труда, кроме предусмотренных законодательством предоставляется также лицам предпенсионного возраста.



## РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

### РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Заключать трудовые договора с работниками в порядке, предусмотренном действующим законодательством, под личную роспись знакомить работников с приказом об их принятию на работу.
2. Ограничить заключение срочных трудовых договоров с сотрудниками, мотивируя необходимостью их испытания. Не допускать перезаключения трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на срочный по причине достижения работником пенсионного возраста по инициативе работодателя.

**Основание: п.6.4.6 Отраслевого Соглашения.**

- 3.. Не включать в трудовые договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, данным договором.
4. Совместно с профкомом разработать Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «ДЮСШ №2», вносить в них изменения и дополнения, утверждать их на общих собраниях трудового коллектива. Разработать и утвердить по согласованию с профкомом должностные и рабочие инструкции для работников МБУ «ДЮСШ №2», ознакомить с ними каждого работника под личную роспись.

**\*Основание: пб.4.14 Отраслевого Соглашения.**

5. До начала работы по заключенному трудовому договору:

- разъяснять работнику его права и обязанности, проинформировать под расписку об условиях труда, наличие на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, его права на льготы и компенсацию за работу в таких условиях в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором;
- ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором;
- определить работнику рабочее место, обеспечит необходимыми для работы средствами;
- проинструктировать работника по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности.
- провести с работниками вводный инструктаж.

**Основание: ст.29 КЗоТ п. 6.3 Пр № 227 Гортехнадзора ДНР от 29.05.2015 г.**

7. Предоставлять работнику работу в соответствии с их профессией, занимаемой должностью и квалификацией.

Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной (рабочей) инструкцией.

**\* Основание ст.31 КЗоТ**

8. Осуществлять перевод работника на другую работу исключительно в случаях, на основании и в порядке, установленных действующим законодательством.

**( ст.ст.32-34 КЗоТ).**

9. Не расторгать трудовые договоры с работниками в случае изменения подчиненности учреждения, смены собственника, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) , кроме случаев определенных законодательством ( пп.3, 4, 6, 7, 8 ст.40 и ст.41 КЗоТ) а также случаев сокращения численности или штата работников, предусмотренных п.1ч.1 ст.40 КЗоТ

Осуществлять увольнение по основаниям, определенным п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ, только в случаях, если не возможно перевести работника с его согласия на другую работу, и по

предварительному согласию профкома. Предоставлять профкому обоснованное письменное представление о расторжении трудового договора с работниками.

Не допускать увольнение работника по инициативе работодателя в период его временного не трудоспособности (кроме случаев предусмотренных п. 5 ч.1 ст.40 КЗоТ), А также в период пребывания работника в отпуске ( кроме случаев ликвидации учреждения).

10. Установить в МБУ «ДЮСШ №2» следующий режим работы и продолжительность рабочего времени:

- для тренерского состава МБУ «ДЮСШ №2» - недельная нагрузка - 24 часа ( ставка), 36 часов ( полторы), 48 часов ( две ставки ) - Типовое Положение о ДЮСШ и СДЮСШОР ( с изменениями и дополнениями),

Режим учебно-тренировочной работы устанавливается учебными программами по видам спорта. Тренеры работают согласно с утвержденным директором школы расписанием занятий ( с обязательным выходным);

- для работников ( директор, зам.директора, завхоз, медсестра, рабочий по ремонту оборудования, дворник, уборщица служебных помещений - 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями ( суббота, воскресенье);

- для сторожей установить 40 часов в неделю, с одним выходным днем, работают согласно установленному графику работы ежемесячно и утвержденному директором МБУ «ДЮСШ №2», не более 12 часов в сутки;

- для гардеробщика установить шестидневную рабочую неделю продолжительностью 40 часов в неделю, с выходным днем воскресенье.

Сокращать на один час продолжительность рабочего дня работников ( кроме тренеров) накануне праздничных и нерабочих дней.( перечень праздничных и нерабочих дней установлен Указами Главы ДНР от 13.12.2018 № 136 и от 29.07.2019 г. № 237

Основание: ст.53 КЗоТ

При совпадении праздничного или нерабочего дня с выходным днем выходной день переносится на следующий рабочий день после праздничного или нерабочего дня.

**\*Основание: Указы Главы Донецкой народной Респуб4блики от 13.12.2018 г. № 136 и от 29.07.2019 г. №237**

11. Устанавливать продолжительность ежедневной работы перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, графиками работы, утвержденными по согласованию с профкомом.

12.. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для категорий работников, определенных законодательством (ст.51 КЗоТ).

13. По соглашению с работником устанавливать для него неполное рабочее время ( день, неделю) гибкий график работы на условиях и в порядке, определенным законодательством.

Устанавливать для беременных женщин, имеющих детей до 14 лет или ребенка – инвалида , в том числе находящихся на ее попечении, или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по ее просьбе, сокращенную продолжительность рабочего времени. Оплата труда в таких случаях осуществляется пропорционально отработанному времени.

14. Соблюдать требования законодательства относительно ограничений привлечения отдельных категорий работников к выполнению сверхурочных работ, работе в ночное время и выходные дни (ст.54,55.63, 172,175-177, 186-1, 192, 220 КЗоТ).

15. В течение 2-х дней с момента получения информации доводить до сведения членов трудового коллектива новые нормативные документы, касающиеся трудовых отношений, организации труда, разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16. Обеспечить соблюдение законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам МБУ «ДЮСШ №2», которые направляются для повышения квалификации и переподготовки.

**\*Основание: Отраслевого Соглашения**

17. Введение, замену и пересмотр норм труда производить по согласованию с профкомом. О введении новых или изменений действующих норм труда извещать работников не позднее, чем за 2 месяца до введения. Разъяснять работникам причины пересмотра норм труда, а также условия, при наличии которых должны применяться новые нормы.

Основание: ст.86 КЗоТ

18. Утверждать сметы доходов и расходов, штатное расписание по согласованию с профкомом.

19. Предварительное распределение тренерско-преподавательской нагрузки на следующий учебный год производить в конце текущего учебного года. Доводить до сведения тренеров результаты распределения учебной нагрузки. ( до предоставления отпуска)

**Основание п. 5.4.6. Отраслевого Соглашения.**

Приказы о тарификации тренерского состава утверждать по предварительному согласованию с профкомом.

20. Включать представителя профкома в состав тарификационной комиссии.

21. Согласовывать с профкомом:

- сметы доходов и расходов,
- штатное расписание;
- графики отпусков;
- учебную нагрузку тренерам-преподавателям;
- введение изменений, пересмотр условий труда;
- время начала и окончания работы;
- режим работы; ( в том числе смен)
- разделение рабочего времени на части;
- применение суммированного рабочего времени;
- графики работы, согласно которым предусматривать возможность создания условий для

приема работниками пищи в течение рабочего времени на тех работах, где особенности производства не позволяют установить перерыв.

**Основание: ст. 52,61.,85,86 КЗоТ, п. 6.4.14. Отраслевого Соглашения.**

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ.**

1. Принимать меры для организации общественного контроля за соблюдением законодательства о труде в МУДО «ДЮСШ №2».

2. Содействовать соблюдению работниками трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, своевременного и точного выполнения приказов работодателя, добиваться сохранности имущества в МУДО «ДЮСШ №2»

3. Осуществлять постоянный контроль за правильность записей в Трудовые книжки, за изданием приказов о принятии на работу, переводах, увольнении, изменение режима работы и отдыха, а также с процессом ознакомления с ними работников.

4. Своевременно рассматривать обоснованное письменное Представление стороны работодателя о расторжении трудового с работником, который является членом профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством.

Уведомлять сторону работодателя о принятом решении в письменной форме в трехдневный срок после его принятия.

5. Проводить работу по предупреждению возникновения конфликтов в коллективе.

**Стороны договорились, что:**

1. Утверждать график предоставления отпусков по согласованию профкома и доводить до сведения работников следует в начале года. При составлении графика отпусков учитываются семейные обстоятельства, личные интересы и возможность отдыха каждого работника.

Письменно уведомлять каждого работника о дате начала его отпуска, не позднее, чем за две недели до установленного графиком периода.

Предоставлять супругам, работающим в МБУ «ДЮСШ №2» право на ежегодный отпуск в один и тот же период.

Льготным категориям работников предоставлять отпуск в удобное для них время. В случае получения работником путевки для лечения, предоставлять отпуск по заявлению (ст.12 «Закон об отпусках»).

2. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска такой продолжительностью: (Закон о внесении изменений в Закон ДНР «Об отпусках» Принят Постановлением Народного Совета 13 мая 2016.)

Директор - 42 календарных  
Зам. директора - 42 календарных дня  
Тренеры - 42 календарных дня.  
Работникам - 28 календарных дня.

3 Тренерам предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в летний период, независимо от принятия их на работу.

4. Предоставлять ежегодные отпуска полной продолжительностью до наступления шестимесячного срока непрерывной работы в первый год работы в МБУ «ДЮСШ №2» по желанию работника в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 11 Закона «Об отпусках»)

5.. Переносить по требованию работника ежегодный отпуск можно на другой период, в случае нарушения срока уведомления о времени начала отпуска и несвоевременной выплаты ему заработной платы за время отпуска. Основание: ст 14 «Закон об отпусках».

6. Отзывать работника из ежегодного отпуска можно только с его письменного согласия и в случаях, определенных законодательством (ст.15 Закона об отпусках)

По просьбе работника разделять ежегодный отпуск на части можно, но с соблюдением порядка, установленного ст.15. Закона «Об отпусках».

7. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение №11).

8. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, за особый характер труда. (Приложение №12)

9. Предоставлять работникам дополнительные отпуска в связи с учебной, творческой отпуском в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством (ст.ст. 23-26 Закона «Об отпусках»).

10. Предоставлять работникам родительские отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Основание: ст.ст. 19-21 закона «Об образовании»

11. Предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и по другим причинам, по их желанию отпуска без сохранения заработной платы, продолжительностью до 14 календарных дней в год ст.22 Закона «Об отпусках»

12 В случаях, предусмотренных ст.22 Закона «Об отпусках» в обязательном порядке предоставлять работникам по их желанию без сохранения заработной платы, продолжительностью, определенной законодательством и Коллективным договором:

- участникам ВОВ до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- совместителям - на срок до окончания отпуска по основному месту работы;
- матери или отцу, воспитывающему детей без матери (отца) имеющих двоих и более детей в возрасте до 15 лет или ребенка-инвалида - до 14 календарных дней ежегодно;
- работникам для завершения санаторно-курортного лечения - продолжительностью, определенной в медицинском заключении;

- работникам в период проведения военных действий в соответствующем населенном пункте с учетом времени, необходимого для возвращения к месту работы, но не более семи дней после принятия решения о прекращении военных действий;

- в других случаях, предусмотренных иными законами Донецкой Народной Республики.

13 Устанавливать и предоставлять председателям выборных органов Профсоюза, которые работают на общественных началах, на условиях Коллективного договора дополнительный оплачиваемый отпуск - три календарных дня. Основание: 5.4.12. Отраслевого Соглашения.

14. Содействовать созданию в коллективе здорового психологического микроклимата..
15. Предупреждать возникновение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а в случае возникновения обеспечить их решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА.**

##### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечивать в МБУ «ДЮСШ №2» гласность условий оплаты труда, соблюдение законодательства об оплате труда, порядка выплаты надбавок, доплат, вознаграждений, других поощрительных и компенсационных выплат, содержания Положений о премировании.
2. Не принимать в одностороннем порядке решений, которые изменяют или ухудшают, установленные Коллективным договоре, условия оплаты труда (ст.22 Закона «Об оплате труда».
3. В соответствии со ст. 15 Закона «Об оплате труда» согласовывать с профсоюзным комитетом условия оплаты труда в МБУ «ДЮСШ №2».
4. Планировать и включать в фонд оплаты труда на каждый бюджетный период все надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, установленные и гарантированные, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г., другими нормативными правовыми актами.
5. Совместно с профкомом разработать и утвердить Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам МБУ «ДЮСШ №2 за сложность и напряженность в работе в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики. ( Приложение №4.)
6. Выплачивать работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы в соответствии с Приложением № 2.
7. Совместно с профкомом разработать и утвердить Положение о порядке выплаты премий, ежегодного денежного вознаграждения работникам МБУ «ДЮСШ №2» за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей ( Приложение № 3 ). Выплату указанного вознаграждения осуществлять на основании Положения и по согласованию с профкомом  
**Основание: ст.44 Закона об образовании». П.8.4.1 Отраслевого Соглашения.**
8. При приеме на работу в обязательном порядке доводить до сведения работника условия оплаты труда, размеры, порядок и сроки выплаты заработной платы, основания, согласно которым могут осуществляться удержания в случаях, предусмотренных законодательством.
9. Выплачивать директору, зам. директора, тренерам, медсестре надбавки за выслугу лет.  
**Основание: ст.44. Закона «Об образовании» п.8.4.1 Отраслевого Соглашения.**
10. Обеспечить своевременную ежемесячную выплату заработной платы в рабочие дни с соблюдением положений ст.24 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда».
11. В случае задержки выплаты заработной платы компенсировать работникам потерю части заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством. Предоставлять профкому информацию о наличии средств на расчетных счетах МБУ «ДЮСШ №2»  
**Основание: ст 34 Закона «Об оплате труда», ст 47 Закона «О профсоюзах».**
12. Осуществлять оплату труда в случаях, когда учебно-тренировочные занятия не проводятся по независящим от работников причинам из расчета заработной платы, установленной при тарификации, при условии выполнения работниками другой организационно- тренерской работы в соответствии с их функциональными обязанностями.  
При отсутствии такой работы оплату осуществлять в соответствии с положениями ст. 113 КЗоТ, в размере не ниже 2/3 заработной платы. **Основание: ст.113 КЗоТ, п.8.4.3 Отраслевого Соглашения.**
13. За время простоя, возникшего не по вине работника. Когда возникла ситуация опасная для жизни или здоровья работника не по его вине, за ним сохраняется средний заработок.  
**Основание: ст.113 КЗоТ. П.8.4.3. Отраслевого Соглашения.**
14. Сохранять за работником место работы и средний заработок за время прохождения медосмотров.  
**Основание: ст. ст.17 Закона « Об охране труда».**
15. Выплачивать работникам выходное пособие при прекращении трудового договора:  
- по основаниям, указанным в п.6.ст.36 и п.п. 1,2 и 6 ст.40 КЗоТ - в размере не менее среднего месячного заработка;

16. Обеспечить сторожам, которые по графику работы работают в ночное время ( с 22 часов до 6 часов утра) дополнительную оплату в размере 40% должностного оклада ( ставки зарплаты). ( Приложение №5)
17. Обеспечить уборщикам служебных помещений дополнительную оплату в размере 10% должностного оклада за уборку туалетов, за использование дезинфицирующих средств (Приложение №6)
18. Осуществлять оплату за работу в сверхурочное время, выходные, праздничные и нерабочие дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.( ст.ст. 106,107 КЗоТ).
19. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков, в соответствии с действующим законодательством.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

- 1.. Осуществлять контроль за соблюдением в МБУ «ДЮСШ №2» законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплатой заработной платы. Представлять и защищать интересы работников в сфере оплаты труда.  
Информировать Министерство образования и Кировский районный совет профсоюза работников образования и науки в случаях нарушения законодательства для принятия необходимых мер.
2. Вносить предложения по усовершенствованию оплаты труда.  
Проводить проверки начисления работникам заработной платы, размеров и оснований удержаний.
3. Поднимать вопрос о привлечении к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с законодательством лиц, виновных в невыполнении требований законодательства об оплате труда, условий Коллективного договора, касающихся заработной платы (ст. 45 КЗоТ, ст.ст. 35,36 Закона «Об оплате труда»).
4. Представлять интересы работника при рассмотрении его трудового спора относительно оплаты труда в комиссии по трудовым спорам ( ст 226 КЗоТ)
5. Представлять по просьбе работника его интересы, относительно оплаты труда, в суде (ст.38 Гражданско-процессуального кодекса)

#### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:**

- 1.. Осуществлять оплату труда работников МБУ «ДЮСШ №2» на основании законов, других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Отраслевого Соглашения, городского Соглашения между управлением образования администрации города Макеевки и районными советами профсоюза, а также данного Коллективного договора в пределах бюджетных ассигнований и специальных средств, если они имеются.  
С.98 КЗоТ, ст.4 Закона «Об оплате труда».
2. Обмениваться информацией о соблюдении законодательства и положений Коллективного договора в сфере оплаты труда в МБУ«ДЮСШ №2»,принимать меры по фактам выявления нарушений..
- 3.. При установлении тренерам недельной нагрузки на новый учебный год учитывать выполнение нормативных требований воспитанниками, выполнение разрядов в соответствии с Положением о ДЮСШ и СДЮСШ ( с изменениями и дополнениями), учебных программ по видам спорта., но не менее 24 часов, при невозможности обеспечения тренера работой на ставку, необходимо его письменное согласие на работу с неполной нагрузкой.
4. Выплачивать заработную плату работникам МБУу «ДЮСШ №2» на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, Отраслевым Соглашением.
- 5 Совместно решать вопросы пересмотра фонда оплаты труда в случае увеличения ( повышения ставок заработной платы ( должностных окладов), доплат, надбавок, вознаграждений, других поощрительных и компенсационных выплат.
6. О введении новых или изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения работодатель или уполномоченный им орган сообщает работникам письменно не позднее, чем за два месяца до их введения или изменения.

Основание: ст.29 Закона «Об оплате труда».

7. Установить надбавку за выслугу лет директору, зам.директора, тренерам, медицинским работникам МБУ «ДЮСШ №2» согласно Приказу Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.08. 2015 г. № 04.16.2 « Об упорядочивании условий оплаты труда работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения» ( с изменениями и дополнениями) ( Приложение № 7 )
8. За нарушение законодательства об оплате труда виновные лица привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной ответственности согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

#### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

##### **С ЦЕЛЮ СОЗДАНИЯ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА В МБУ « ДЮСШ №2» СТОРОНА СОБСТВЕННИКА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Разработать по согласованию с профсоюзной стороной, и обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной санитарии, способствующих повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий. (Приложение № 8 ).  
**Ст 13 КЗоТ, ст.ст. 22, 28.**
2. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и работниками требований Закона ДНР «Об охране труда», нормативных актов об охране труда.
3. Бесплатно обеспечивать работников, которые работают на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодеждой, обувью и другим средствами индивидуальной защиты по установленным нормам ( Приложение № 9). **КЗоТ ст. 163; ЗоОТ ст. 11 п.5, ст.12 п.4, ст.22 п.2**
4. Выполнить мероприятия по подготовке здания, спортивных залов, помещений до 15 августа
5. При заключении трудового договора проинформировать под расписку работника об условиях труда. **КЗоТ ст.29; ЗоОТ ст. 10п.2; ст.11 п.2; ст.22 п.11..**
6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с разработанным с участием профсоюзной стороны графиком и по ее результатам принимать меры относительно улучшения условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставлении им соответствующих льгот и компенсаций.  
**ЗоОТ ст.22 п.8. Основание Постановления Совета Министров ДНР от 31.05.2016, №7-25**
7. Проводить периодически, согласно нормативных актов, экспертизу технического состояния оснащения, сооружений, здания, спортивных залов, спортивного инвентаря и оборудования.
8. Обеспечить в МБУ «ДЮСШ №2» надлежащий питьевой режим.
- 9.. Работникам, которые работают на работах, связанных с загрязнением, выдать бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно влияние на кожу вредно действующих веществ, выдавать бесплатно по установленным нормам смывающие и обеззараживающиеся средства. ( Приложение №10 )  
**КЗоТ ст 165; ЗоОТ ст.14.**
10. За счет средств работодателя осуществлять проведение расследование и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.
11. Проводить 1 раз в год с участием профсоюзного комитета анализ причин несчастных случаев. В соответствии с выводами разрабатывать мероприятия по снижению и предотвращению травматизма и обеспечить их выполнение.  
**ЗоОТ ст 22.**
12. Создать для работников, которые получили инвалидность в данном учреждении, условия труда для дальнейшего выполнения ими трудовых обязанностей, согласно медицинских заключений или организовать их переобучение, переквалификацию или предоставить надомную работу.  
**КЗоТ ст. 172; ЗОСЗИ ст.20; ЗоОТ ст.16 пп 3,4; ст.18 пп 1,2.**

13.. Сохранять заработную плату за работником на период прекращения работы, если создалась ситуация опасная для его жизни или здоровью, или работников, которые его окружают, и окружающей среды. Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистом по охране труда предприятия с участием представителя профсоюза, а также страхового эксперта, в случае возникновения конфликта- соответствующим государственным органом надзора за охраной труда с участием представителя профсоюза.

**КЗоТ ст.153; ЗоОТ ст.12 пп 2,5,**

14. Проводить выплату выходного пособия в размере средне месячного заработка в случае разрыва трудового договора по инициативе работника через невыполнения администрацией законодательства по охране труда, условий коллективного договора по этим вопросам.

**Основание: КЗоТ ст.44; ЗоОТ ст 12 п.5,п.6**

15.. Отчислять средства на охрану труда в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда. Использовать средства только на выполнение комплексных мероприятий, которые обеспечивают установленных нормативов по охране труда.

**Основание: ЗоОТ ст 28. П.3**

16. В соответствии с действующим законодательством обеспечит осуществление общеобязательного государственного социального страхования работников МБУ «ДЮСШ №2 от Н  
**Основание ЗоОТ ст 10 п.4, ст. 22 п.2 п.18.**

17 За счет средств работодателя проводить обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда представителей профсоюза, членов комиссии по охране труда, руководителей; предоставлять им свободное время от основной работы, с сохранением заработной платы для привлечения к проверкам состояния условий, безопасности труда и расследования несчастных случаев

18. Проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по установленным графикам работы работников учреждения один раз в году .

Проводить дни охраны труда в организации с участием профсоюзной стороны.

19. Не привлекать женщин к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда и ночные смены, подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленных для них предельные нормы .

**Основание: ОсЗоОТ ст. 17 пп. 1,2,8.**

20 Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в МУДО №ДЮСШ №2»

21. Организовать проведение и финансирование аттестации рабочих мест по условиям труда в МБУ «ДЮСШ №2» с использованием:

- Списка профессий и должностей, занятость в которых дает право на ежегодные дополнительные отпуска за работу во вредных и тяжелых условий, за особый характер труда ( Приложение № 12).

22.. Проводить профилактические медицинские осмотры работников в соответствии с Законом ДНР « Об охране труда».

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять эффективный общественный контроль за соблюдением стороной работодателя законодательства об охране труда, создания и обеспечения безопасных и безвредных условий труда. В случае нарушений требовать их устранения.

**Основание: КЗоТ ст.160; ЗоОТ ст.46 пп 1-4 Зо ПС ст.38 п.13,ст.31 п.2.**

2.. Предоставлять интересы работников в решении вопросов охраны труда.

**Основание:КЗоТ ст 244; ст.ЗоПС ст. 21.23 п.3,26,п137.п3,38.п.16.**

3. Информировать работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда.

4.. В случае угрозы жизни или здоровью работников требовать от работодателя немедленного прекращения работы на рабочем месте на время устранения этой угрозы.

**Основание: ЗоОт ст 46; ЗоПС ст.31 пп 4,5.**

5. Контролировать устранение причин несчастных случаев определенных комиссиями по их расследованию, своевременное и полное возмещение ущерба и выплату единовременной



помощи потерпевшим и семьям погибших на производстве, наличие и полноту инструкций по охране труда.

Основание: ЗоПС ст 38 п.12; ЗоОТ ст.46

6. Принимать участие в обучении работников по вопросам охраны труда.

#### **РАБОТНИКИ МБУ «ДЮСШ 2» ОБЯЗУЮТСЯ:**

1. Изучать и выполнять требования нормативных актов об охране труда.
2. Применять средства индивидуальной защиты в случаях предусмотренных правилами охраны труда.
3. Проходить в установленном порядке и сроки предварительный и периодический медицинские осмотры. ЗоОТ ст 24
- 4.. Своевременно информировать соответствующее должностное лицо о возникновении опасных и аварийных ситуациях на рабочем месте. Лично принимать посильные меры относительно их предотвращения и устранения. ЗоОТ ст 23
5. Рационально использовать имущество предприятия, не допускать его повреждения или уничтожения.

лики.

6.4.5. Обеспечить реализацию мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением по охране труда.

#### **РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1.. Обеспечить предоставление всем категориям работников материальной помощи, в том числе на оздоровление, в сумме до одного должностного оклада в год (материальная помощь на погребение указанным выше не ограничивается) выплату премий в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах.

Основание: п.9..4.2 Отраслевого Соглашения.

2. Своевременно и в полном объеме перечислять взносы на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 3.. Обеспечить сохранение архивных документов в соответствии с которыми осуществляется оформление пенсии инвалидности, получение льгот и компенсаций., определенных законодательством.
4. Содействовать работникам в оформлении различных видов пенсии.
5. Выделить и оборудовать мебелью, приборами разогрева и т. д. комнату для отдыха и питания.
- 6.. По заявке профкома обеспечивать транспортом культурно-массовые мероприятия, проводимых для работников.
7. Обеспечить надлежащее содержание, уборку социально-бытовых помещений и сохранение личных вещей работников.
8. Принимать меры по снижению заболеваемости работников. Совместно с профкомом проводить ежеквартальный анализ состояния нетрудоспособности в организации и причин заболеваний.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль за своевременной и полной уплатой работодателем страховых взносов на общеобязательное государственное социальное страхование, своевременным материальным обеспечением работников выплатами по социальному страхованию. Представлять интересы работников в комиссии по социальному страхованию.
- 2 Содействовать проведению оздоровления, семейного отдыха и лечения работников., организовывать оздоровление детей работников в детских здравницах.
3. Организовывать проведение культурно-массовых мероприятий.

4. Знакомить членов коллектива с новыми нормативными актами по вопросам социального страхования, пенсионного обеспечения. Предоставлять методическую и консультативную помощь по вопросам социальной защиты..

## **РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**СТОРОНА РАБОТОДАТЕЛЯ** признает профсоюзный комитет полномочным представителем интересов работников МБУ «ДЮСШ №2» и согласует с ним приказы и другие локальные нормативные акты по вопросам, являющимся предметом этого договора.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1.. Обеспечивать реализацию прав и гарантий деятельности профсоюза, установленных действующим законодательством, не допускать вмешательства в его деятельность, ограничения прав профсоюза или препятствий к их осуществлению.

Основание: ст. 243 КЗоТ, ст.ст. 5, 10 ), 40-45 Закона «О профсоюзах»

2.. При наличии письменных заявлений работников, являющимися членами профсоюза, ежемесячно удерживать из заработной платы и перечислять в безналичном порядке на счет Кировского районного совета профсоюзов членские взносы.

Основание: ст.45 Закона «О профсоюзах»

3. Предоставлять председателю профкома свободное время от работы с сохранением средней заработной платы для выполнения или полномочий и общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, а также на время участия в работе выборных профсоюзных органов – 3 часа в неделю. (при необходимости)

Основание : ст. 42 Закона «О профсоюзах»

4. Освобождать членов профсоюзных органов от работы с оплатой в размере среднего заработка на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов и президиумов, координационных советов.

Основание: ст.42 Закона «О профсоюзах»

4. Обеспечивать членам профкома МБУ«ДЮСШ №2» возможность:

- беспрепятственно посещать и осматривать места работы в МУДО «ДЮСШ №2»;
- требовать и получать от работодателя соответствующие документы, касающиеся условий труда, выполнения коллективного договора и соглашений, соблюдения законодательства о труде и социально - экономических прав работников;

- проверять расчеты по оплате труда и государственному страхованию;

- инициировать перед работодателем вопрос о приостановлении ведения работ в случае грубых нарушений правил техники безопасности и охраны труда.

- размещать информацию о деятельности профсоюза МУДО «ДЮСШ №2» в помещении МБУ «ДЮСШ №2»

5 Распространять на членов профсоюзного комитета социальные льготы и поощрения, установленные эти договором.

6. Рассматривать в течение 7 дней требования и предписания профсоюзного комитета об устранении нарушений законодательства о труде и Коллективного договора, о результатах рассмотрения и принятых мерах по устранению нарушений сообщать лицу, направившему предписание.

7. По требованию профсоюзной стороны предоставлять в недельный срок соответствующие документы, касающиеся соблюдения законодательства о труде, условий труда, выполнение Коллективного договора, социально – экономических прав работников МБУ «ДЮСШ №2» и развития организации.

8. Обеспечить участие профсоюзной стороны в подготовке проекта, внесения изменений и дополнений в Устав МБУ «ДЮСШ №2». . обязательное рассмотрение предложений профсоюзной стороны.

9 Члены выборного органа, не освобожденные от основной работы не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканием без согласия профсоюзного комитета, а председатель профкома - без согласия вышестоящего органа профсоюзов.

10. Привлекать представителей профсоюзной организации МБУ «ДЮСШ №2» к работе тренерских советов МБУ «ДЮСШ №2», к тренерским советам по видам спорта.  
Основание: п.10.3.5. Отраслевого Соглашения.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

С целью обеспечения реализации положений этого договора, осуществления контроля за его выполнением СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Определять должностных лиц, ответственных за выполнение условий договора, и устанавливать сроки выполнения этих условий

2. Обеспечить осуществление контроля за выполнением договора рабочей комиссией представителей сторон (Приложение №14), в соответствии с установленным ее порядком.

Периодически проводить встречи представителей сторон, на которых информировать стороны о ходе выполнения положений Коллективного договора.

Результаты проверки выполнения обязательств договора оформлять соответствующим Актом, который доводить до сведения сторон договора.

3. Предоставлять полномочным представителям сторон имеющуюся в наличии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением договора.

Основание: ст.47 Закона «О профсоюзах».

4. Рассматривать итоги выполнения Коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

5. В случае возникновения спорных вопросов по применению отдельных норм этого договора совместно предоставлять соответствующие разъяснения, документально оформленные совместным решением ( протоколы профкома), приказом и т.д.

6. В случае нарушения или несвоевременного выполнения обязательств Коллективного договора по вине конкретного должностного лица, оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае несвоевременного выполнения, невыполнения обязательств, положений Коллективного договора, анализировать причины и принимать срочные меры по обеспечению их реализации.

8. Коллективный договор заключен в 3 экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Копия Коллективного договора передается Кировскому районному совету профсоюза.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ отпечатать, опубликовать, размножить текст Коллективного договора и обеспечить его регистрацию

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ от собственника или уполномоченного им органа расторжения трудового договора с руководителем МУДО «ДЮСШ №2», если он нарушает законодательство о труде и не выполняет обязательства по Коллективному договору.

Основания: ст.45 КЗоТ, ст.34 Закона «О профсоюзах»

ДАТА ПОДПИСАНИЯ 23 августа 2021 года

ДИРЕКТОР МБУ «ДЮСШ №2»



В.С.ЩЕРБИНА

По поручению трудового коллектива  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО

В.А.СЕРГИЕНКО

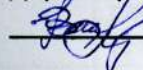
Приложение № 1

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
МБУ «ДЮСШ №2»**

№/п	Название должностей	Количество единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	1
3.	Завхоз	1
4.	Тренеры	16.33
5.	Уборщик служебных помещений	4
6	Рабочий по обслуживанию здания	1
7	Гардеробщик	1
8.	Медицинская сестра	1
9.	Сторож	3
10	Дворник	1
	<b>ВСЕГО;</b>	<b>30.33</b>

Утверждаю:

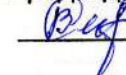
Директор МБУ «ДЮСШ №2»

 В.С. Щербина



Согласовано:

председатель профкома

 В.А.Сергиенко